



浙中公铁联运港南站区块一期工程信息服务区-  
国际联运港务中心

质  
量  
管  
理  
制  
度

浙江新华建设集团有限公司

2022 年 3 月 29 日

# 质 量 管 理 制 度

为了认真贯彻建设部发布的国家强制性行业标准,《建筑工程施工质量验收统一标准》和企业的有关质量标准提高施工现场质量的管理水平,确保公司质量工作的标准化、规范化、制度化,根据有关法规、规范要求,结合公司实际情况特制订以下质量管理制度,希各职能部门、办事处、项目部遵照执行。

## 一、质量管理责任制:

1、各职能部门、办事处、项目部及各类管理人员应制订详细的质量管理责任制,项目部管理人员质量责任制还应上墙,对所属部门质量管理工作负具体领导责任。

2、工程各项经济承包合同中应有明确的质量管理目标,有针对性的质量保证措施、双方责任及奖惩办法。

3、施工现场必须设置专职质量员,负责管理质量工作。

## 二、施工现场管理制度:

1、施工现场必须实行质量目标管理,工程开工前应制订总的质量管理目标。

2、建筑材料、构件、料具、仓库、附属临时设施必须按施工现场总平面布置图归类堆放,布置合理。

3、施工现场必须布置施工总平面图,管理机构平面颁图,施工进度计划,晴雨记录图及各级岗位责任制,并做到上墙、订放整齐。

4、项目部与班组、班组与与职工必须签订质量目标管理责任书,以责任书的形式把工地总的质量管理目标按照各自职责逐级分解。

## 三、分部(分项)工程质量技术要求:

1、新进场班级必须先进行施工技术交底再上岗,技术交底内容应包括场所的安全防护措施、技术操作规程、质量注意事项和工艺流程等,既要做到有针对性,又要简单明了。

2、技术交底必须以书面形式进行,双方履行签字手续。

#### **四、质量检查制度：**

1、公司质安部门每月对施工现场检查一次，按照强制性条文要求，结合公司奖罚制度，进行检查评分（设办事处的区域有办事处负责检查），并将检查情况列入资料内。

2、对查出的事故隐患做到定人定时定措施进行整改，并有复查情况记录。

3、项目经理组织工地质量员、施工员、工班长等管理人员每星期对再现场检查一次，并由质量员记录检查情况，对发现的问题及时整改。

4、每年年初对企业职工进行教育培训。

5、电工、焊工、架子工、起重工等特殊工程及专职安全员必须持证上岗，年度进行考核不合格者不得上岗。

#### **五、奖罚制度：**

1、有上级有关部门检查中得到表扬或创省、市级优质工程的，除上级有关部门奖励外，公司给予一定奖励，对项目经理、工地质量员、班组长等管理人员年终奖适当增加，并优先考虑“先进个人”评选。

2、对事故责任者经教育不改的，视情节轻重，分别给予经济处分和纪律处分直至追究刑事责任。

3、其他按照公司制订的各级安全生产目标责任书要求执行。

# 施工现场质量责任制

## 一、项目经理质量责任制

- 1、认真学习、宣传、贯彻与本行业有关的政策和法规。
- 2、在项目部内部宣传公司的管理方针和管理目标并具体落实。
- 3、组织并参与本项目的目标策划，确保本项目以体系运行为中心目标，系统全面处于受控状态。
- 4、协调和支持本项目管理人员，认真贯彻体系运行程序要求。
- 5、为主协调好进度、质量、环境、健康、安全、成本之间的关系。
- 6、组织或参与关键工序质量的检查验收。
- 7、组织或参与工程交付后的回访、服务。
- 8、不断提高员工素质，持续提高工程质量、积极创建绿色环保工程。

## 二、项目技术负责人责任制

- 1、对技术管理负分管责任。
- 2、组织或参与本项目的目标策划，批准小型项目的施工组织设计，并具体组织实施。
- 3、组织开工前的总技术交底，参与隐验和技术复核，组织对本项目的检查，具体协调工程进度、质量、环境、健康、安全、成本间的关系。
- 4、检查、协调管理体系在项目部的运行情况。
- 5、根据需要组织编制作业指导书或其它适用于确保工程技术要求的方案，在公司总工的指导下，做好技术管理以确保三体系顺利运行。
- 6、执行项目经理临时安排的工作，并对执行负责。

## 三、项目施工员责任制

- 1、对工程质量负过程控制责任（当本项目不设技术负责人时还应照项目技术负责人职责执行）。

2、认真学习并执行 BDJ/ZSP213 文件，在施工过程中根据施工组织设计做好人、机、料、法、环的控制。

3、对以完成的工序产品，根据成品保护措施做好保护。

4、对各施工技术环节，做好技术复核并对复核负责。

5、参与施工现场的质量、环境、职业健康安全、进度的检查并组织整改。

6、坚持以质量为中心，处理好与环境、职业健康相互之间的相互关系。

#### **四、项目质量员责任制**

1、贯彻执行国家和上级有关工程质量政策，法令及各项规章制度，积极贯彻实施质量、环境、职业健康安全管理体系。

2、组织或参加工程质量有关的检查、验收和评定，必须时开列不合格报告和提出纠正预防措施。

3、搞好班组质量升级活动，参与编制有关保证质量，消灭质量通病的施工质量措施，并督促有关人员贯彻执行。

4、参与工程中间验收，并填写好有关质量记录。

5、参加竣工验收工作，审查工程质量方面资料。

#### **五、项目安全员责任制**

1、认真学习、宣传、贯彻与安全有关的政策、法令和法规。

2、分管项目施工现场的安全管理和文明施工，负管理责任。

3、组织或参与三级安全教育，做好本项目安全管理资料。

4、组织或参与对施工现场的正常安全检查和安全管理活动。

5、对安全设施做好自检，及时做好脚手架、井架、塔吊等必须经授权部门验证认可才能投入使用的安全设计的报验工作。

6、对已发现或潜在的不安全因素及时采取切实可行的措施。

7、接收公司质安科的指导，提高安全管理效果，实现安全管理目标，为项

目施工和确保施工质量提供必要安全环境。

## 六、项目资料员责任制

- 1、认真学习和执行公司质量、环境、职业、安全、健康体系要求及有关文件。
- 2、配合办事处或公司做好文件的收、发、控工作。
- 3、在公司质安科指导下,在本项目部具体执行质安科归口管理的程序文件。
- 4、组织或参与工程质量有关检查、验收和评定,对分项工程进行质量等级确认,对不合格产品按 QSP315 处置。
- 5、收集、汇总、整理工程技术资料,确保正确、完整、及时。

## 七、项目料具员责任制

- 1、具体负责料具管理工作,对工程质量负料具管理责任。
- 2、认真学习执行公司材料设备科归口的程序文件和材料设备的程序文件,在业务上受公司材料设备科指导。
- 3、参与合格分承包方的评定和评价,编制采购文件并在项目经理批准后实施采购、验证、调运、储存等一整套管理工作。
- 4、根据 QSP310 和 QSP311 文件,做好施工过程中的设备管理。
- 5、接收项目部质安员对料具管理效果的检查,对检查中提出的整改要求及时纠正并举一反三地采取纠正措施。
- 6、执行项目经理临时安排的任务,并对执行的质量负责。

## 八、会计岗位责任制

- 1、认真审核会帐凭证,按时会帐,按规定设置会计科目,做到帐帐相符。
- 2、参与成本分析,按照有关资料预测工程成本,做好竣工工程预(决)算对比分析。
- 3、及时编制会计报表,做到帐表一致,数字真实。

- 4、保管好空白支票，严密保管会计凭证、帐册报表，各种资料保持完整。
- 5、加强财务经济分析，经常核对债权债务，及时收回应收款，督促有关经办人员及时结清有关帐务。
- 6、根据有关部门的要求及时提供有关资料。

## 九、出纳岗位责任制

- 1、按国家财经纪律和财务制度，认真审核收、付款凭证，做好资金的收支工作。
- 2、遵守现金管理和银行结算制度，做到库存现金不超过限额规定。
- 3、根据日常会计业务，整理编制好会计凭证，登记银行和现金日记帐，及时送交会计帐，日清月结，帐款相符，银行日记帐与银行对帐单逐笔核对，月终编制银行存款、余款调节表。
- 4、做好债务及备用金结算工作，及时收好工程预收款。
- 5、严格审核凭证，做到开支按规定，报销有批准。

## 十、工班长岗位责任制

- 1、对本班人员经常进行“质量第一、信誉至上”的方针教育，贯彻公司的质量管理制度，认真执行各项技术规定。
- 2、认真落实施工进度计划，做好各班组施工活动的协调工作，根据施工总施工进度计划，编制小段计划并组织实施。3、4、5、
- 3、文明施工，保持良好的生产秩序，积极推广新工艺，新技术，帮助工人练好基本功，不断提高工人的操作技术水平，
- 4、组织自检，互检，发挥班组质量管理作用，及时填报质量方面的原始记录，做好施工日记。
- 5、做好工序交接工作，把住质量关，对质量不合格的工序[产品]不转给下道工序。

## 十一、起重吊装工岗位责任制

- 1、严格遵守技术操作规程，做好施工前的准备工作，配合工程施工。
- 2、钻研义务技术，遵守劳动纪律，严格安全制度，经常 3 检查，保养设备。
- 3、吊装前必须戴好安全帽，严格检查各种设备，工具，索具是否完好可靠。

不准超负荷使用，不得将吊物在空中悬挂，吊物下禁止人员逗留行走。

4、卷扬机运物吊装不准与载人升降机混合使用，井架吊蓝严禁乘人，载人升降应符合有关安全规定。

- 5、工作完毕后，必须将控制开关恢复“0”位，并切断电源。

## 十二、钢筋工岗位责任制

- 1、严格遵守技术操作规程，加强工种协作，努力完成任务。
- 2、严格按图施工，执行验收规范，坚持质量第一，坚持三检制度。
- 3、所有材料均需有质保书及性能试验报告，不合格材料不准使用。
- 4、遵守劳动纪律，服从组织分配，自觉遵守公司的一切规章制度。
- 5、加强料料具管理，材料、半成品堆放整齐，搞好文明施工。

## 十三、泥工岗位责任制

1、热爱本职工作，刻苦钻研技术，遵守劳动纪律，服从领导分配，搞好团结协作，努力完成任务。

2、严格按照操作规程操作，执行安全技术措施，对自己操作的机械做到勤保养、勤检查，各类施工机械严禁带病或超负载运行。

- 3、坚持质量第一，严格按图施工，保证质量优良、做到安全生产。

4、加强料具管理，做到作业面清、充分利用断砖、落地灰、做到工完场清，每日落手清。

## 十四、木工岗位责任制

- 1、严格遵守技术操作规程，服从组织分配，遵守劳动纪律和公司的一切规

章制度，加强工种协作，努力完成任务。

2、严格按图施工，坚持质量第一，坚持自检、互检。

3、使用机械作业要注意安全，工作场所严禁烟火。

4、做到文明施工，材料堆放整齐，尽量修旧利废，不大材小用，努力节约原材料。

#### 十五、水、电工岗位责任制

1、严格按照操作规程操作，加强工种协作，努力完成任务。

2、严格按图施工，坚持“质量第一”，不偷工减料。

3、服从组织分配，自觉遵守公司的一切规章制度。

4、遵守劳动纪律，确保安全生产，材料堆放整齐，做到文明施工。

#### 十六、油漆工岗位责任制

1、严格遵守技术操作规程，加强工种密切配合，努力完成任务。

2、油漆需专库保管，严防火烛，调配材料要戴好防护用品。

3、坚持质量第一，不偷工减料，做到美观整齐，达到验收标准。

4、遵守劳动纪律，确保安全施工，服从组织分配，积极完成任务。

#### 十七、门卫岗位责任制

1、严守岗位，工作时间不准会客，不准干私活。

2、严禁不戴安全帽和穿拖鞋的施工人员进入施工现场。

3、密切注意人员进出，杜绝不明真相者进入施工现场。

4、外来人员不准在工地住宿，发现可疑情况及时报告。

5、物质进出，必须严格履行手续。

## 现场质量管理检验制度

为了加强对施工过程中的质量控制，严格要求工序质量，将工程质量通病和不足之处消除在分项工序之中。工序验收按班组自检，质量员复检，技术负责人核验的三检程序，一道工序未经验收合格，不得进入下道工序施工。质量员还应通过抽检等实测实量的手段，把发现不符合质量要求的地方及时加以纠正和更改。同时加强技术复核、隐蔽工程验收等过程验收，分项工程施工完以后，由单位工程负责人组织有关工程技术人员，按照验评标准进行评定，专职质量员负责质量核定。

### 一、质量保证措施

1、组织协调项目部力量，确保本工程的工作。

2、项目部配备强的施工管理班子，组织吃苦耐劳、手艺精湛、有类似工程施工经验的班组进场施工，确保工程优质高速建成。

3、项目部通过建立项 质量保证体系网络及其正常运行，对整个工程实行质量控制。项目部将设定专职质量员，具体负责落实质量管理工作，在施工过程中严格把好工序验收关。

4、严格执行工程质量监督、检查、控制的技术标准。

(1) 工程质量监督、检查、控制应符合设计图纸、地质勘测报告、施工及验收规范。

(2) 工程施工时将严格执行公司质量文件的有关规范，包括各种技术标准及工作标准。

5、组织管理措施

(1) 项目部管理人员定期参加公司组织的各种提高自身业务水平的培训，使得项目部的管理人员能充分地保证自身的工作质量，以促进本工程施工质量目标的实现。

(2) 定期召开现场协调会

现场确立每周工程例会制，调节各工种分包队伍之间工作，及时解决施工中存在的问题，防止捏隐患发生。

### (3) 建立项目质量组织机构

现场设立工程质量监督、检查、控制部门，严抓分项工程质量现场贯彻执行三级质量检查监督制；在班组或施工队伍自检的基础上，由施工员组织观砌、翻样进行质量评定，项目专职质量员负责分项工程的质量核定，实行质量一票否决制。

(4) 项目部对本工程实行全面质量管理，成立质量小组，由项目经理、班组长、施工人员、质量员等组织，针对工程质量通病和可能发生的质量缺陷进行事先研究与预防，将质量通病消除于每道分项工序中。

(5) 公司与项目部签订质量奖罚合同，使工程质量与项目部经济效益挂钩，采取重奖重罚的措施来提高项目部全体员工创优夺杯的积极性。同样，项目部实行分项工序质量与项目管理人员、班组的经济收入挂钩制，班组的每份任务单须结合工作质量、工序质量进行分项工程的质量评定，按质量评定的等级进行奖罚；使行班组人员的收与工程质量紧密挂钩，对无法达到质量评定等级要求的班组坚决予以辞退。项目部的质量监督、检查、控制部门的管理人员可充分行使自己的质量否决权，使得项目部管理人员能有效地指挥与组织班组的施工。

(6) 实行任务单会签制度，班组每月完成的工作任务单由技术负责人签发，再由项目部质量员核定分项工程的质量等级，最后由项目部根据合同要求确定奖罚幅度后进行计算。

(7) 公司质量处负责该工程的质量抽检和定期质量大检查，整个工程质量受建设单位、监理公司、质量监督站和设计院的四方监督之下。

## 6、加强施工过程的质量控制，设立关键工序质量控制

项目部负责工程施工过程的全面控制，编制及实施项目质量目标计划并严格加以实施。

施工过程中，未经检验和试验或检验和试验不合格又未纠正的过程，不得转入下道过程。

#### (1) 严格控制原材料、半成品的质量

由施工单位自行采购的各类材料必须从我公司的材料合格分承包方名录中的信誉好，技术力量强大的大厂家中采购，如钢材、水泥、砌块、电焊条、防水材料、外加剂，以及水暖、电、卫等器材，都必须有出厂合格证和复试报告（包括数量、出厂日期、生产厂家）。同样对甲方提供的材料质量验证亦必须按规定进行，验收合格方可用于工程之中。做好进场记录及对产品的状态进行标识，并将不合格品进行有效的隔离，杜绝不合格材料使用到本工程之中。

#### (2) 劳动力的质量控制

凡派入现场的劳动力均由本公司自行提供，各工种人员上岗前，均经公司三级教育和培训，特殊工种均持证上岗。

#### (3) 严格执行计量制度

施工现场配备各种计量工具（计量工具必须按照有关要求进行检查，以确保工程施工过程中检验、测量的结果准确可靠），水泥、砂石料等进拌和时必须车车过磅，并及时做好各部位的施工记录。建立工程施工测量控制网，确保工程定位、轴线、各部门标高的正确，并按设计与规范的要求做好沉降观测。

7、施工中完成的产品按照有关规定实行保护，以确保施工产品在施工中不受破坏，保持产品的完好性。确保产品的观感质量。

8、坚持“百年大计，质量第一”的方针，做到优质服务，工程交付使用后按要要求定期回访，听取顾客意见并对产品实行保修。

#### 9、技术管理措施

在施工前由建设单位和项目部技术主管组织有关工程技术人员进行图纸会审，图纸会审经设计、施工、建设、监理等各方认可后生效，纪要由建设单位整理后发放给有关单位与部门。分项工程施工前，必须先进行技术交底，要有分项工程作业指导书。技术交底内容包括：技术要求、操作要求、质量验收标准、工期要求、安全要求等；上道工序作业班组与上道工序作业班组进行交叉交底和交接检查验收，交底与被交底班组相互办理签字手续。

(1) 加强翻样工作，对工程的主要部位和复杂部位，模板、钢筋必须做到先翻样，翻样图纸经审核后再加工。

(2) 加强技术复核、隐蔽工程验收等过程检验。分项工程施工好之后，由单位工程负责人组织有关工程技术人员，按照验评标准进行评定，质量员负责质量核定，一道工序经检验验收合格，不得进入下道工序施工。

### (3) 加强工序的质量控制

施工中必须加强对施工过程的质量控制，严格控制每道工序质量，将工程的质量通病消除在分项工序之中。工序的质量控制程序为：施工准备→技术交底→组织施工→质量评定→资料整理归档。

a、施工准备：熟悉设计图纸、设计意图、文件、施工及验收规范，质量标准，检查材料及其合格证或复试报告，检查机具、工人上岗证。

b、施工员对班组进行技术交底，相互办理签字手续，技术交底内容包括：技术要求、分项工程施工工艺示技术要求、质量要求、验收标准、安全要求等。

c、组织施工：按施工方法、操作规范进行实施，班组在施工进行“产品”的自检、互检，施工管理人员复检，并做好书面记录。

d、质量评定：工序“产品”最终由技术负责人、质量员进行质量核定，一般隐蔽工程须经监理检查，办好签证手续，符合设计要求及施工规范规定后，方可进入下道工序施工。重要部位邀请质监站、设计院参加隐检验收。



10、现场施工时，必须加强成品保护工作，设专人管理，提高操作人员成品保护的自觉性。

11、装饰工程施工时，先做样板，经设计单位、建设单位、监理工程师和质量监督局选定后，方可大面积施工。

# 机械设备与存放与管理制度

为保证公司所有机械设备的完好率，利用率及固定资产的增值，特制订如下规定：

## 一、机械设备的管理、体制及设备管理机械的职责

### （一）机械设备的管理体制

根据“面向生产、管理结合，对机械设备实行统一管理，分级负责，集中与分散相结合”的原则，由公司材料设备科实行统一归口管理，公司集中管理的大中型设备及部门常施工机具并由材料设备科负责日常维护、保养管理人员，对机械设备进行日常维修管理工作。

### （二）设备管理机械的职责

#### 1、质量科

（1）贯彻执行国家有关法令法规以及上级颁发的有关规定。对上级颁布的有关制度，技术标准，操作规程，根据本单位实行情况，制定实施细则和补充规定。

（2）加强公司机械设备技术管理工作，建立机械设备技术档案及机械设备台帐：负责或参与新购置设备的购置验收，调试工作，以及机械技术革新及自制设备的制作；大中型设备安装、拆装、运输过程中的技术问题；参与机械设备事故的分析、鉴定，审批报废机械设备。

（3）推广使用科学、经济的手段，以提高对机械设备的管理水平。定期对公司所属单位机械设备使用情况及技术状况进行检验，积极开展以“红旗设备”竞赛为主要内容的爱机活动，对不合理使用机械的行为及时提高整改意见。

（4）掌握机械设备技术状况，领导修理业务，组织编制或审批机械设备大、中修计算，做好机械设备配件供应工作。及时做好各种统计资料的积累，按时填报各种统计报表。

(5) 检查督促“定人，定机，定岗位”三定制度的落实情况，参与机械设备管理人员、操作人员及机修人员的培训工作。

## 2、专（兼）职设备管理员

(1) 贯彻执行公司制定的有关制度，技术标准及操作规程；经常对本单位的机械设备运转情况、“三定”制度的落实情况进行检查，并做好记录。

(2) 认真做好本单位的机械设备日常管理，做好本单位的设备台帐和使用维修台帐。

(3) 积极配合公司做好“红旗设备”的评比工作，对不合理使用机械的人员应以纠正。

(4) 根据施工生产计划及机械设备技术状况和保养制度，编制年度机械保养维护计划，并检查、督促计划的执行情况，作好记录。

## 二、机械设备的使用及其保养制度

(1) 施工单位应根据施工任务具体要求及各种机械的性能，选择使用机械设备，严禁超负荷或带病使用各种机械。

(2) 机械使用必须按规定做好“三定”工作，大型机械设备的安装、拆卸、搬运，必须严格按照“方案审批制度”规定执行，未经审批不得私自组装、拆、卸、搬运。大型设备安装完毕，应由有验收资格的单位及公司有关部门参加验收合作后，才准使用。

(3) 操作人员必须随身携带操作证（或复印件）；做到持证上岗，机械操作人员必须严格遵守各种机械的安全操作规程，对施工人员违反安全操作规程和可能引起危险事故的指挥有权拒绝执行。

(4) 机械设备的使用应做到随用、随检、随维护的原则，按照公司制订的《建筑机械保养规程》对机械进行日常保养，维护工作，确保机械正常运转，机械设备运行中发现异常现场或故障，应立即停机检查，排除故障或向主管部

门报告及时处理，严禁带病运转。

(5) 机械设备的用电必须严格执行《施工临时用电安装技术规范》确保做到一机一闸一保护。机械设备均要接零、接地和绝缘措施，手持电动工具及移动用具必须采用二级保护。如塔吊、井架等设施，超过周围建筑物高度时，必须安装壁雷装置，防止受到雷击伤害。

# 计量器具使用、维护、保养制度

## 一、主题内容与适用范围

本标准规定了计量器具的使用、维护和保养。

本标准适用于计量工作。

## 二、一般量具的维护保养

1、正确使用和合理选用量具不同精度的工作，要选用相应精度的量具进行测量。

2、严禁把标准量具作一般量具使用。

3、严防高温、底温对量具的影响，尽量缩小热胀冷缩产生质量误差。

4、量具不应放在灰尘、油腻的地方，以免污物浸入量具内，降低精确度。

5、升分尺、游标卡尺不用时，测量基准面要脱离。

6、严禁量具作动态测量，以免出现事故和量具损坏。

7、当发现量具失准，缺附件或损失时，要及时送去检修。

8、量具用完后，擦拭干净，放在量具盒内。

## 三、经纬仪、水准仪的使用，维护与保养

1、经纬仪、水准仪的精密仪器，必须注意保护各部分机构，避免丧失原有精度。

2、在施测时，应避免阳光直射在仪器上，否则将影响施测精度。

3、如螺旋及转动部分水泡发生茺滞不灵情况，应立即检查原因，在原因未弄清之前切勿过重用力扭转转板，以防损坏仪器结构或扣件。

4、镜片上有影响观测的灰尘时，可用软毛刷轻轻拂去也可用专用擦镜布或丝绒软轻轻揩擦，切勿用手指触镜片。

5、仪器在使用完毕时，应将各部分揩擦干净，特别是水气应妥善擦干，装

入木箱中的仪器和脚架，均应收藏在干燥通风、无酸性和腐蚀性挥发物的房间内。

6、仪器除在施测过程中或其他特殊中，均应收藏在木箱内安放或搬移。

7、仪器大长途运输时应另装入运输木箱，仪器及脚架部分须用厚纸包裹保护，然后在空隙间塞以刨花或纸屑，在装卸及运输过程中不应受突然撞击以及激励震动。

8、仪器仪表中有故障或损坏，须由熟悉仪器结构的人员进行检查修理，或送仪器维修部修理。

#### **四、衡器的维护与保养**

1、各部门使用的衡器应有专人保管，并定期进行保养，防止锈蚀。

2、衡器放置地点不应该经常变更，放置应平衡，不应有强力的振动。

3、被称的重量不能超过衡器的最大称量值，工作时被称物应轻拿轻放，不得猛烈撞击。

4、称铈、砣码应妥善保管，防止产生碰伤、油污等现象。

5、如发现使用衡器不正常或损坏时，应立即停止使用，并及时通知有关部门进行处理。

6、应按规定周期送检。

#### **五、电工仪器的维护保养**

1、操作人员应熟读仪表说明书，掌握所用仪表的正确测试方法。

2、要防止其它物体撞击计仪表，不允许随便乱动仪表上的元部件，禁止擅自对仪表内部进行检查。

3、要做好所用仪表的日常保养工作，保持仪表的外表清洁。

4、在用仪表发生故障时，应立即停止使用，通知有关部门进行检修。在用仪表必须严格执行周期检定，定期送检。

## 六、液压拉伸机的使用、维护保养

1、油压、千斤顶和油泵所用油液为 10 和 20 机油。灌入油箱的油液需经过滤，油箱及油液应定期清洗过滤，变质的机油应及时更换。

2、连接油泵和千斤顶的油管，应保持清洁，不使用时应把两头堵封住，防止泥砂进入，油管必须耐高压，工作压力不得低于油泵的额定油压。

3、千斤顶不允许在超过定额负荷和选行程的情况下使用。使用时必须保持活塞外露部分的清洁，使用完毕后油缸应回到底。

4、油泵开动前，必须打开所有阀门，然后开动电机，使用时，进油式回油应缓慢松开，或拧紧阀门。

5、千斤顶每年须标定一次，所用的油压表不得随意更换，以保证量值的精确度。

6、千斤顶出现故障，维修后均应重新标定。

7、严禁在工作状态下进行检修。

## 七、角尺的使用、维修和保养

1、使用角尺时，应根据被测构件的尺寸选用相应规格的角尺。

2、测量前应先检查角尺的固结处是否牢固，然后才能使用。

3、测量时应检查被测构件是否影响测量的缺陷，如有先予以处理。

4、使用中，要轻拿轻放，不许用力太大，影响测量精度，用毕应擦净，放在干燥处。

## 八、塞尺的使用、维修和保养

1、塞尺通常用来检验进驻物体表面平整度和阴阳方正的，与直尺和角尺配合使用。

2、使用时，应先检查被测表面有无障碍物，如有应预先清理，以免影响测量精度和损坏塞尺。

- 3、使用时，应尽量避免与被测表面的摩擦，提高塞尺的使用寿命和精度。
- 4、使用后应擦拭干净，以备下次使用。

### 九、卷尺的使用、维修与保养

- 1、使用前，应检查部分是否正常，刻度是否清楚，确认后再使用。
- 2、拉出尺带不能用力过猛，用毕也应缓慢缩进。
- 3、用毕应擦净尺带上的污物及水分，钢卷尺应经常擦些防锈油，并放在干燥无腐蚀的地方。

### 十、砵塌落度仪的使用、维护和保养

- 1、砵塌落桶是用来测量砵塌落度的计量工具，在平常应注意维护，确保正常使用。
- 2、使用前，应先检查桶壁是否清洗光滑平直，确认后，才准使用。
- 3、使用中，小心轻放，不得随意用物体敲击桶体。
- 4、使用后，应冲洗干净，并擦干，放在干燥处。

# 物资标识（材料）管理制度

## 一、主要内容及适应范围

- 1、本制度规定本公司物资标识的管理内容及工作要求。
- 2、本制度适用本公司进入施工现场仓库内的所有物资。

## 二、工作职责

- 1、质量科是公司进货物资标识的归口管理部门。
- 2、本单位的项目部负责实施物资的标识工作。

## 三、物资标识的要求

- 1、物资标识的种类；物资标识分为二种：a、物资状态标识；b、物资类别标识。
  - 2、对进入施工现场及施工仓库内的物资必须进行状态标识。
    - a、状态标识分为四种类型；待检、已检选定、合格、不合格四类。
    - b、待检、已检选定及不合格产品必须挂有标牌，标牌规格为 0.5 mm×400 mm。待检标识为蓝字，已检待定为合格标识为红字。
    - c、凡未挂状态标识的物资均为检验合格物资。
  - 3、对检验合格的物资必须由仓库保管员做好类别标识。
    - a、物资类别标识一般指室内仓库的标签。
    - b、物资类别标识必须标明物资名称、规格或型号（标号），其中钢材（包括螺纹钢、线材、种类型钢）及有色金属，必要时必须标明材质水泥，必须标明标号及产地。不同厂家生产的同种规格、型号的同类物资须标明生产厂家，以便追溯。
    - c、对顾客提供的产品须在物资类别标识中标明甲供字样。

- 4、附：物资类别状态标识图样。

物资类别状态标识图样



100 mm

名称:

规格:

产地:

检验状态:

挂牌人:

时间:

250 mm